

Утверждено
на заседании администрации
от 18.08.2017г.

Утверждаю
Директор _____ Л.В. Каверина



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных без использования средств автоматизации
в МОАУ «СОШ №16»

1. Общие положения

Настоящий документ разработан во исполнение Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (в новой редакции от 25.07.2011 N 261-ФЗ) «О персональных данных», а также:

1. Постановления Правительства РФ № 781 от 17.11.2007г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
2. Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
4. Приказа ФСТЭК, ФСБ, Мининформсвязи № 55/86/20 от 13.02.2008 г. «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. (в части Главы 13);
6. Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (в части Главы 14 «Защита персональных данных работника»).

В документе используются следующие термины, определения и сокращения

ПДн	Персональные данные. В определении ФЗ «О персональных данных»
ИСПДн	Информационная система персональных данных. В определении Постановления Правительства РФ № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
СЗПДн	Средство (система) защиты персональных данных. Средство или совокупность средств защиты информации, используемые для защиты ПДн в ИСПДн.
ИБ	Информационная безопасность
Субъект персональных данных	В определении ФЗ «О персональных данных»
Обращение субъекта персональных данных	Официальное заявление субъекта персональных данных с требованием предоставить информацию об обработке его персональных данных или изменить режим их обработки

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Принципы обработки персональных данных

Целью данного Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в МОАУ «СОШ №16 г.Новотроицка Оренбургской области», от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора).

МОАУ «СОШ №16» обрабатывает ПДн с целью осуществления возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь) Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, а также в соответствии с нормативными актами МОАУ «СОШ №16» и в иных целях в рамках действующего законодательства.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденном постановлением Правительства РФ № 687 от 15 сентября 2008 г., а также на основании подзаконных актов и нормативных документов в части защиты персональных данных.

2.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МОАУ «СОШ №16» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

При обработке ПДн без использования средств автоматизации необходимо следовать следующим правилам:

1. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных. При этом не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы, т.е. для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение материальных носителей содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки. Поэтому рекомендуется разработать регламент допуска пользователей (обслуживающего персонала) и разграничения доступа к информационным ресурсам, ИСПДн и связанным с ее использованием работам и документам.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные – информация, необходимая в МОАУ «СОШ №16» для выполнения заявленной деятельности и касающаяся конкретного субъекта. Под информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни лица, позволяющие идентифицировать его личность.

- 3.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

Перечень ПДн, обрабатываемых в школе-интернате (далее – Перечень ПДн), приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в информационной системе».

В ходе осуществления школой своих функций Перечень ПДн может быть изменен. При получении ПДн, не указанных в Перечне ПДн, указанные данные подлежат немедленному уничтожению лицом, непреднамеренно получившим указанные данные.

4. Биометрические ПДн

МОАУ «СОШ №16» не обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности сотрудников и на основе которых можно установить их личность.

Передаваемые копии паспортов субъектов не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными ГОСТ Р ИСО\ МЭК 19794-5-2006. Указанный стандарт устанавливает требования к формату записи изображения лица, предназначенному для хранения изображения лица в записи биометрических данных. Такая запись является биометрическими данными, совместимыми с Единой структурой форматов обмена биометрическими данными (ЕСФОБД – предназначена для обмена биометрическими данными и обеспечивает стандартную запись любого биометрического образца).

Использование данного формата записи требует соответствия изображения лица определенным требованиям к структуре изображения (например, контрольные точки изображения) и представлению данных (наличие заголовков, специальных полей, кодированию, сжатию данных и др.). Такие требования могут быть выполнены только, если фотография получена, обработана и используется (например, для идентификации субъекта ПДн) с использованием специальных технологий и технических средств. Следовательно, фотография или видеозапись, на которой запечатлен человек, могут считаться биометрическими данными (является носителем биометрических ПДн) только в том случае, если они представлены в электронном виде и получены с применением специальных технологий и технических средств, позволяющих выполнять определенные требования, предъявляемые к форматам записи изображения (например, в случае фотографии установленные ГОСТ Р ИСО\ МЭК 19794-5-2006).

В случае если обработка биометрических ПДн субъекта школы необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности школы, то такая обработка осуществляется с письменного согласия сотрудника или учащегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

5. Обработка персональных данных

- 5.1. Под обработкой персональных данных субъекта понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

- 5.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МОАУ «СОШ №16» и сотрудники при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 5.2.1. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

- 5.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта образовательное учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом, так и путем получения их из иных источников, если это не противоречит

действующему законодательству. Согласие на обработку ПДн может быть дано сотрудником (учащимся) или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники МОАУ «СОШ №16» согласно «Перечню подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми». Перечень устанавливается и утверждается приказом директора.

5.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.5. Передача персональных данных субъекта возможна только с согласия субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче персональных данных субъекта образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

5.5.1. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.5.2. При передаче персональных данных субъекта потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы образовательной организации, она не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или в случаях, установленных федеральным законом.

5.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7.7. «Внешняя защита».

- 7.7.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.
- 7.7.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МОАУ «СОШ №16», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.
- 7.7.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:
- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
 - пропускной режим организации;
 - учет и порядок выдачи удостоверений;
 - технические средства охраны, сигнализации;
 - порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
 - требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- 7.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.
- 7.9. По возможности персональные данные обезличиваются.
- 7.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, школа имеет право вырабатывать дополнительные меры защиты персональных данных субъектов.

8. Права и обязанности субъекта

- 8.1. Закрепление прав субъекта, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

В целях защиты персональных данных субъект имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

- 8.2. Субъект персональных данных обязан:

передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных.

9. Обеспечение безопасности ПДн

МОАУ «СОШ №16» при обработке ПДн субъектов принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн в МОАУ «СОШ №16» достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
 - 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
 - 6) восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 7) установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
 - 8) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.
- МОАУ «СОШ №16»¹ не должна обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн:
- ПДн обезличены;
 - ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

- 10.1. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 10.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 10.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 10.4. Каждый сотрудник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 10.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера МОАУ «СОШ №16» вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.
- 10.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации — влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

- 5.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.
- 5.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.
- 5.9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта (финансовые, личные, и так далее), школа не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Доступ к персональным данным сотрудников (работников)

- 6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).
- 6.1.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом по школе.
- 6.2. Внешний доступ.
- 6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:
- налоговые инспекции¹;
 - правоохранительные органы²;
 - органы статистики³;
 - страховые агентства;
 - военкоматы⁴;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения муниципальных органов управления⁵;
- 6.2.2. Надзорно- контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 6.2.3. Другие организации.
- 6.2.4. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

7. Защита персональных данных

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками МОАУ «СОШ №16», осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МОАУ «СОШ №16» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работаниках.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

¹ В рамках действующего законодательства

² В рамках действующего законодательства

³ В рамках действующего законодательства

⁴ В рамках действующего законодательства

⁵ В рамках действующего законодательства

- 7.1. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа и техническими средствами защиты информации.
- 7.2. Защита персональных данных учащихся и сотрудников школы от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 7.3. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
- 7.4. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.
- 7.5. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.
- 7.6. «Внутренняя защита».
- 7.6.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и сотрудниками.
- 7.6.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:
- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
 - строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между субъектами;
 - рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
 - знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
 - наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
 - определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
 - организация порядка уничтожения информации;
 - своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа субъектами подразделения;
 - воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
 - не допускается выдача личных дел субъектов на рабочие места. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только:

1. Директору

2. Заместителям директора

3. Главному бухгалтеру

4. Самим сотрудникам, только их личные дела.

- 10.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.
- 10.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.
- 10.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

11. Требования к типовым формам документов

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться перечисленные ниже условия:

1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки персональных данных;
- наименование и адрес оператора;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

2. При необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных, типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации. Случаи, в которых не требуется согласие субъекта на обработку ПДн, предусмотрены в настоящем Положении.

3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.